**РОССТАТ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(МУРМАНСКСТАТ)**

**ПРИКАЗ**

**Мурманск**

**08.02.2021 № 12**

**Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

(*в ред. Приказов Мурманскстата от 02.09.2021 № 101, 16.02.2022 № 25, 19.04.2022 № 77, от 27.02.2024 № 27*)

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с Планом Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2021-2023 годы, утверждённым приказом Росстата от 1 февраля 2021 года № 54 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2021-2024 годы», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области на 2021-2024 годы (далее - План).

2. Начальникам отделов, должностным лицам Мурманскстата обеспечить выполнение мероприятий Плана в установленные сроки.

3. Признать утратившим силу приказ Мурманскстата от 14 августа 2018 года № 94 «Об утверждении плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области на 2018-2020 годы».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель Территориального органа  Федеральной службы государственной статистики  по Мурманской области |  | В.Н. Морозов |

|  |
| --- |
|  |
| УТВЕРЖДЁН |
| приказом Мурманскстата |
| от «8» февраля 2021 года № 12  (в редакции приказов Мурманскстата от 09.09.2021 № 101,  от 16.02.2022 № 25,  от 19.04.2022 № 77) |
|  |

План Мурманскстата по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

| №  п/п | Мероприятия | Ответственный  исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | |
| 1.1. | Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное представление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных | Руководитель Мурманскстата  **Морозов В.Н.** | Март 2021 г.  Март 2022 г.  Март 2023 г.  Март 2024 г. | Выявление типичных нарушений и причин, факторов и условий, способствующих возникновению правонарушений.  Проведение семинара с должностными лицами Мурманскстата, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях | Презентация, обучающий семинар.  При необходимости корректировка методических рекомендаций по рассмотрению Мурманскстатом нарушений в сфере официального статистического учета |
| 1.2. | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам оказания Росстатом государственных услуг:  предоставление официальной статистической информации;  обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации | Руководитель Мурманскстата  **Морозов В.Н.** | 20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Росстата, при оказании государственных услуг организациям и гражданам | Обзор, направленный ответственными исполнителями в территориальные органы Росстата.  Отчет о выполнении мероприятия, направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.3. | Обобщение практики рассмотрения уведомлений гражданских служащих Мурманскстата о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупции в Мурманскстате  **Краячич О.О.,**  заместитель начальника административного отдела | Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | Выявление сфер деятельности в системе Росстата, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов.  Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий Мурманскстата | Обзор, направленный в управления центрального аппарата Росстата, территориальные органы Росстата |
| 1.4. | Обобщение практики рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Мурманскстате | Гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупции в Мурманскстате  **Краячич О.О.,**  заместитель начальника административного отдела | Декабрь 2021 г.  Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | Выявление условий (с учетом ведомственной специфики), в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Мурманскстата) в обязательном порядке обязан получить согласие соответствующей комиссии Мурманскстата на трудоустройство | Обзор, направленный в управления центрального аппарата Росстата, территориальные органы Росстата, корректировка памятки увольняющемуся (при необходимости) |
| 1.5. | Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о доходах) в рамках декларационной кампании, представляемых гражданскими служащими Мурманскстата | Гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупции в Мурманскстате  **Краячич О.О.,**  заместитель начальника административного отдела | До 30 апреля 2021 г.  До 30 апреля 2022 г.  До 30 апреля 2023 г.  До 30 апреля 2024 г. | Еженедельно, начиная с 10 апреля, информирование руководителей структурных подразделений о ходе декларационной кампании. Повышение исполнительской дисциплины | Служебные записки руководителям структурных подразделений Мурманскстата |
| 1.6. | Опубликование сведений о доходах, предоставленных гражданскими служащими Мурманскстата, на официальном сайте Мурманскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупции в Мурманскстате  **Краячич О.О.,**  заместитель начальника административного отдела | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации | Служебная записка руководителю структурного подразделения, уполномоченного на внесение изменений на официальном сайте Мурманскстата |
| 1.7. | Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Мурманскстата | Гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупции в Мурманскстате  **Краячич О.О.,**  заместитель начальника административного отдела | 1 октября 2021 г.  1 октября 2022 г.  1 октября 2023 г.  1 октября 2024 г. | Выявление признаков нарушения гражданскими служащими Мурманскстата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Доклад на имя руководителя о результатах анализа Сведений о доходах |
| 1.8. | Рассмотрение Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Мурманскстата и урегулированию конфликта интересов (далее -Комиссия) доклада о результатах анализа сведений о доходах | Комиссия,  Гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупции в Мурманскстате  **Краячич О.О.,**  заместитель начальника административного отдела | Декабрь 2021 г.  Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | Оценка итогов декларационной кампании, корректировка мероприятий, проводимых в целях сокращения случаев предоставления недостоверных сведений (при необходимости) | Протокол заседания Комиссии |
| 1.9. | Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Мурманскстата, представляющих Сведения о доходах, о порядке их заполнения, а также об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений) | Гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупции в Мурманскстате  **Краячич О.О.,**  заместитель начальника административного отдела | Декабрь 2021 г.  Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | Сокращение случаев представления гражданскими служащими недостоверных (неполных) Сведений о доходах | Презентация семинара (с размещением на внутреннем портале Росстата, официальном сайте Мурманскстата) |
| 1.10. | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействии коррупции гражданских служащих в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции | Руководитель Мурманскстата  **Морозов В.Н.** | 20 декабря 2021 г.  20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков гражданских служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.11. | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов | Руководитель Мурманскстата  **Морозов В.Н.** | 20 декабря 2021 г.  20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | Повышение уровня информированности гражданских служащих Мурманскстата, впервые поступивших на гражданскую службу с целью предотвращения коррумпированности и неэтичности поведения | Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.12. | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Мурманскстата | Руководитель Мурманскстата  **Морозов В.Н.** | 20 декабря 2021 г.  20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | Формирование у гражданских служащих Мурманскстата, участвующих в осуществлении закупок, антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения | Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения Росстата |
| 1.13 | Участие отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления правового обеспечения Росстата (гражданского служащего, ответственного за профилактику коррупции в территориальном органе Росстата) в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина или при его награждении | Гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупции в Мурманскстате  **Краячич О.О.,**  заместитель начальника административного отдела | Ежемесячно в 2022 году  Ежемесячно в 2023 году  Ежемесячно в 2024 году | Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Обмен информацией в рамках компетенции со структурным подразделением по вопросам прохождения государственной службы и кадров |
| 1.14 | Ежегодная актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Мурманскстат при поступлении на гражданскую службу в целях выявления возможного конфликта интересов | Гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупции в Мурманскстате  **Краячич О.О.,**  заместитель начальника административного отдела | Декабрь 2022  Декабрь 2023  Декабрь 2024 | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими предусмотренной служебным контрактом, должностным регламентом обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в случае изменений возникших персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей. | Обмен информацией в рамках компетенции со структурным подразделением по вопросам прохождения государственной службы и кадров |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Мурманскстата,**  **мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации** | | | | |  |
| 2.1 | Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Мурманскстатом своих функций | Комиссия  Руководитель Мурманскстата  **Морозов В.Н.**  Гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупции в Мурманскстате  **Краячич О.О.,**  заместитель начальника административного отдела | Август 2021 г.  Август 2022 г.  Август 2023 г.  Август 2024 г. | Рассмотрение предложений по корректировке перечня коррупционно-опасных функций Мурманскстата, а также предложения по минимизации коррупционных рисков | Протокол заседания Комиссии, Актуализированный перечень коррупционно-опасных функций, одобренный на заседании Комиссии (в случае корректировки коррупционно-опасных функций Мурманскстата) |
| 2.2 | Ежегодное проведение заседаний Рабочей группы по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Мурманскстата (далее – Рабочая группа) | Гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупции в Мурманскстате  **Краячич О.О.,**  заместитель начальника административного отдела | Июль 2021 г. Июль 2022 г. Июль 2023 г. Июль 2024 г. | Оценка качества реализованных мер, предусмотренных Планом по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее – План). Корректировка Плана при необходимости | Протокол заседания Рабочей группы |
| 2.3 | Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Мурманскстата с целью указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками | Руководители структурных подразделений Мурманскстата | 1 августа 2021 г.  1 августа 2022 г.  1 августа 2023 г.  1 августа 2024 г. | Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах (далее – Перечень должностей) | Служебные записки руководителей структурных подразделений Мурманскстата о выполнении мероприятия.  Актуализированный приказ Мурманскстата об утверждении Перечня должностей |
| 2.4 | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих Мурманскстата при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Мурманскстата | Гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупции в Мурманскстате  **Краячич О.О.,**  заместитель начальника административного отдела | Февраль 2022 г.  Февраль 2023 г.  Февраль 2024 г. | Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности | Доклад о результатах мониторинга |
| **3. Взаимодействие Мурманскстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Мурманскстата** | | | | | |
| 3.1. | Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Мурманскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Мурманскстата, а также ежемесячная проверка содержания указанного подраздела | Гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупции в Мурманскстате  **Краячич О.О.,**  заместитель начальника административного отдела | Ежемесячно в 2021 году  Ежемесячно в 2022 году  Ежемесячно в 2023 году  Ежемесячно в 2024 году | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Мурманскстата | Служебная записка ответственного лица о необходимости внесения изменений (при наличии необходимости в корректировке размещённой информации) |
| 3.2. | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций о возможных фактах коррупции в системе Росстата, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия» | Гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупции в Мурманскстате  **Краячич О.О.,**  заместитель начальника административного отдела | Декабрь 2022 г.  Декабрь 2023 г.  Декабрь 2024 г. | Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданскими служащими Мурманскстата, а также факторов и условий, способствующих их возникновению | Доклад, содержащий информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях, а также о мерах реагирования |
| 3.3. | Мониторинг публикация в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Мурманскстате и организация проверки таких фактов | Руководитель Мурманскстата  **Морозов В.Н.** | 20 декабря 2021 г.  20 декабря 2022 г.  20 декабря 2023 г.  20 декабря 2024 г. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Росстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных | Служебная записка ответственного исполнителя о результатах мониторинга и принятых мерах реагирования, направленная в Управление правового обеспечения Росстата |